



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO: Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

VERBALE della Commissione esaminatrice n.5 del 03 luglio 2017

(prova orale)

Il giorno **tre** del mese di **luglio** dell'anno **2017** alle ore 09,00 nell'ufficio del Sindaco del Comune di Rodengo Saiano, in via Piazza Vighenzi, n.1, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione si è determinata concordando di utilizzare lo schema di valutazione allegato n.1. La prova di ciascun concorrente sarà valutata attribuendo i punteggi previsti dallo schema di valutazione ed effettuando la media dei vari punteggi attribuiti alle singole voci. Lo schema di valutazione utilizzato per valutare ciascuna prova verrà conservato agli atti del concorso.

Essendo i concorrenti nel numero di 8 e volendo garantire anche a colui che sosterrà la prova per ultimo la possibilità di scegliere fra più opzioni, la Commissione, ha predisposto n.36 domande suddivise in n.4 gruppi-argomento:

- Gli organi del Comune
- Gli atti del Comune
- Acquisizione di lavori, forniture e servizi
- Servizi sociali

La Commissione ha, inoltre, predisposto n.8 brevi frasi in lingua inglese (indicata da n.7 concorrenti come lingua prescelta) da leggere e tradurre da parte dei concorrenti (vedi allegato n.2).

La Commissione ha, inoltre, predisposto n.2 brevi frasi in lingua francese (indicata da n.1 concorrenti come lingua prescelta) da leggere e tradurre da parte del concorrente (vedi allegato n.3).

La Commissione ha, infine, predisposto n.6 prove di accertamento delle conoscenze informatiche (vedi allegato n.4).

Per le domande appartenenti ai quattro gruppi-argomento e per le frasi in lingua inglese e francese, si è proceduto a riportare ciascuna domanda e frase su di un biglietto poi opportunamente ripiegato. Sono poi stati raggruppati i biglietti ripiegati relativi a ciascuno dei gruppi-argomento ed alle frasi in lingua inglese e francese affinché i candidati potessero scegliere un bigliettino per ogni gruppo di

domande per un totale di n.9 bigliettini-domande e n.8 bigliettini relativi alla lingua inglese e n.2 bigliettini relativi alla lingua francese.

Per la prova di accertamento delle conoscenze informatiche la Commissione ha predisposto 6 prove di cui 3 consistenti nella redazione di un documento in word e tre consistenti nella predisposizione e/o completamento di tabelle in excell.

La Commissione ha stabilito che per i concorrenti n.7 e n.8 avrebbero dovuto scegliere la propria prova “pescandola” dalle 6 prove già predisposte da reinserite nell’apposito contenitore prima loro sua entrata nella sala di esame.

Le domande appartenenti ai quattro gruppi-argomento, le frasi in lingua inglese, le frasi in lingua francese e le prove di accertamento delle conoscenze informatiche sono state riposte in n.7 piccole scatole di cartone in modo che ogni concorrente potesse da lì “pescare” le proprie domande e prove.

La Commissione ha stabilito che per la verifica della conoscenza della lingua straniera sarebbe stato sufficiente dare lettura e tradurre tre o quattro righe delle frasi predisposte.

La Commissione ha stabilito che per la verifica delle conoscenze informatiche ogni concorrente avrebbe avuto a propria disposizione un computer e 10 minuti di tempo.

Alle ore 09.15 la Commissione ha verificato i presenti.

Ha verificato che il sig. **Cavalleri Elvis**, ammesso alla prova orale, era assente ed ha incaricato il segretario della Commissione di telefonare allo stesso al fine di verificare se l’assenza fosse dovuta ad una qualche causa accidentale. Il segretario della Commissione ha telefonato al sig. **Cavalleri Elvis** che ha comunicato la propria rinuncia a sostenere la prova orale.

Verificata la presenza di tutti i concorrenti ammessi alla prova orale fatta eccezione per il signor Cavalleri Elvis, ed identificati i presenti mediante documento di riconoscimento, la Commissione ha stabilito di individuare la precedenza dei candidati nel sostenere la prova orale mediante sorteggio di appositi bigliettini.

Alle ore 09,20 sono stati predisposti n.7 bigliettini riportanti ciascuno il nome di un candidato. Detti bigliettini, opportunamente ripiegati, sono stati sorteggiati dal concorrente sig. **Pietroboni Nicolò**.

L’ordine del sorteggio ha determinato l’ordine per procedere alla prova orale come segue:

1	Mazza Micol
2	Benzoni Valerio
3	Trebeschi Tiziana
4	Pietrobon Nicolò
5	Grechi Stefania
6	Chiodini Stefania
7	Staiano Vincenzo

Il Presidente ha dato ai candidati informazioni sulle modalità con la quali si sarebbe tenuta la prova orale.

Alle ore 09,35 è iniziata la prova della sig.ra **Mazza Micol** la quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua inglese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

La sig.ra **Mazza Micol** ha risposto alle seguenti domande:

- 1) Numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute consiliari (art.38 c.2 Tuel) e quorum funzionale

- 2) I pareri dei responsabili dei servizi (art.49 Tuel) e controllo di regolarità amministrativa e contabile (art.147-bis Tuel)
- 3) Criteri di selezione dell'operatore economico (art.83 D. Lgs. n.50/2016).
- 4) Legge quadro sull'assistenza: finalità e destinatari degli interventi.
- 5) Traccia in lingua inglese n.7
- 6) Prova informatica n.6

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig.ra **Mazza** il punteggio di **22,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 10,13 è iniziata la prova orale del sig. **Benzoni Valerio** il quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua francese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

Il sig. **Benzoni** ha risposto alle seguenti domande

- 1) Le attribuzioni e diritti dei Consiglieri comunali (artt. 42 e 43 Tuel).
- 2) La determina a contrattare semplificata (art.32 c.2 D. Lgs. n.50/2016)
- 3) Quando è possibile procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, servizi e forniture
- 4) Accertamento Sanitario Obbligatorio e Trattamento Sanitario obbligatorio
- 5) Traccia in lingua francese n.1
- 6) Prova informatica n.4

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig. **Benzoni** il punteggio di **23,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua francese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 10,40 è iniziata la prova orale della sig.ra **Trebeschi Tiziana** la quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua inglese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

La sig.ra **Trebeschi** ha risposto alle seguenti domande

- 1) La prima seduta del Consiglio comunale neo eletto (artt.40e 41 Tuel)
- 2) L'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi (art.107 c.5 del Tuel)
- 3) Procedura aperta (art.60 D. Lgs. n.50/2016)
- 4) La rete dei servizi diurni per disabili
- 5) Traccia in lingua inglese n.8
- 6) Prova informatica n.5

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig.ra **Trebeschi** il punteggio di **18,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 11,10 è iniziata la prova orale della sig.ra **Pietroboni Nicolò** la quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua inglese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

La sig.ra **Pietroboni** ha risposto alle seguenti domande

- 1) Funzioni e responsabilità della dirigenza ai sensi dell'art.107 del Tuel

- 2) La deliberazione della Giunta comunale: dalla proposta alla pubblicazione
- 3) Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti (art.35 D. Lgs. 50/2016)
- 4) L'imputazione degli oneri derivanti dall'inserimento di minori in comunità
- 5) Traccia in lingua inglese n.1
- 6) Prova informatica n.3

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig.ra **Pietroboni** il punteggio di **21,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 11,45 è iniziata la prova orale della sig.ra **Grechi Stefania** la quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua inglese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

La sig.ra **Grechi** ha risposto alle seguenti domande

- 1) Le competenze della Giunta comunale
- 2) Determinazioni di impegno di spesa (art.183 Tuel)
- 3) -Motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a procedura d'appalto o concessione (art.80 D. Lgs. n.50/2016)
- 4) La programmazione degli interventi e dei servizi sociali a livello locale: Il piano di zona
- 5) Traccia in lingua inglese n.2
- 6) Prova informatica n.2

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig.ra **Grechi** il punteggio di **17,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 12,10 è iniziata la prova orale della sig.ra **Chiodini Rosaria** la quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua inglese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

La sig.ra **Chiodini** ha risposto alle seguenti domande

- 1) Insediamento e segni distintivi del sindaco
- 2) Determinazioni a contrattare e relative procedure (art.192 Tuel – art.32 D. Lgs. n.50/2016)
- 3) -Criteri di aggiudicazione dell'appalto, in particolare di servizi sociali (art.95 D. Lgs. n.50/2016)
- 4) Il ruolo del responsabile di servizio sociale nell'ambito dei procedimenti di amministrazione di sostegno
- 5) Traccia in lingua inglese n.6
- 6) Prova informatica n.1

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig.ra **Chiodini** il punteggio di **21,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 12,36 è iniziata la prova orale del sig. **Staiano Vincenzo** il quale da ognuna della n.6 piccole scatole di cartone ha estratto un biglietto (uno per ogni gruppo-argomento, più il biglietto relativo alla frase in lingua inglese, più il biglietto relativo alla prova di accertamento delle conoscenze informatiche) per un totale di n.6 biglietti.

IL sig. **Staiano** ha risposto alle seguenti domande

- 1) I consiglieri comunali di minoranza (art.44 Tuel)
- 2) Art.21-nonies L. 241/1990. Annullamento d'ufficio
- 3) Procedura ristretta (art.61 D. Lgs. n.50/2016)
- 4) L'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.
- 5) Traccia in lingua inglese n.5
- 6) Prova informatica n.4

Al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, ha concordato all'unanimità di assegnare al candidato sig. **Staiano** il punteggio di **22,00/30** e di dare atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

Alle ore 12,55, concluse le operazioni della prova orale, la commissione ha redatto la seguente graduatoria della prova orale:

	Nominativo	punteggio orale
1	Mazza Micol	22.00
2	Benzoni Valerio	23.00
3	Trebeschi Tiziana	18.00
4	Pietroboni Nicolò	21.00
5	Grechi Stefania	17.00
6	Chiodini Stefania	21.00
7	Staiano Vincenzo	22.00

Successivamente, tenuto conto delle risultanze delle precedenti prove scritte, così come da precedenti verbali, la Commissione ha redatto la seguente graduatoria di merito del concorso (vedi anche allegato 5):

	Nominativo	punteggio 1^ prova	punteggio 2^ prova	punteggio orale	media punteggio
1	Benzoni Valerio	25.75	28.50	23.00	25.06
2	Mazza Micol	27.00	26.00	22.00	24.25
3	Pietroboni Nicolò	24.50	22.00	21.00	22.12
4	Staiano Vincenzo	22.00	21.00	22.00	21.75
5	Chiodini Rosaria	21.00	22.00	21,00	21.25
	Trebeschi Tiziana	21.00	22.50	18,00	
	Grechi Stefania	21.25	23.50	17.00	

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i componenti della Commissione e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile dell'Area contabile-amministrativa per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott. Fernando Fauci	F.to
Componente esperto – dott.ssa Mariateresa Porteri	F.to
Componente esperto – dott.ssa Laura Spinetti	F.to
Segretario – dott.ssa Gemma Galuppini	F.to



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO: Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

VERBALE della Commissione esaminatrice n.5 del 03 luglio 2017

(prova orale)

ALLEGATO N.2

Fraasi in lingua inglese per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

TESTO 1:

“Arab nations cut ties with Qatar” (7th June, 2017)

Six Arab countries have cut ties with the tiny nation of Qatar. Saudi Arabia, Egypt, Bahrain, the United Arab Emirates, Libya and Yemen have all cut relations with Qatar because they say Qatar gives money to and supports terrorist groups. Saudi Arabia said it has cut ties to protect its own national security. It said Qatar was home to many "terrorist and sectarian groups that aim to create instability in the region". The Qatar government said this was not true and that there are no facts that show there are terrorist groups in Qatar. It said the other Arab countries are acting unfairly towards Qatar. It also said that the decisions of Arab countries would, "not affect the normal lives of citizens and residents" in Qatar.

TESTO 2:

“The world is 0.28% more peaceful than a year ago” (3rd June, 2017)

A new report says the world is slightly more peaceful than it was a year ago. The report was made by an organization called the Institute for Economics and Peace (IEP). The IEP has reported on world peace for the past 10 years. Every year, it publishes a document called the Global Peace Index (GPI). This index ranks 163 countries and territories on their level of peacefulness. It also offers advice on how to develop peaceful societies. The latest report found that the world became 0.28% more peaceful over the past year. Iceland is the most peaceful country in the world. It has been number one on the GPI since 2008. The next four most peaceful countries are New Zealand, Portugal, Austria and Denmark.

TESTO 3:

“Exercise pill could replace exercising” (6th May, 2017)

Scientists are working on a new pill that could help people who do no exercise. It could also increase the performance of those who do work out and exercise. The scientists are from the “Salk” Institute for Biological Studies in California. They are developing a pill that could produce the same benefits to the body that it gets from running. Scientists are testing the pill on mice. It could one day make people healthier. It could give them better stamina, fat loss, a better mood, a healthier heart and a longer lifespan – all without doing any exercise. The scientists found that the

pill also helped to increase athletic performance in mice by 70 per cent. This could be good news for people who want to run faster and farther.

TESTO 4:

“A third of the food we produce is wasted” (2nd May, 2017)

The British government has said that a third of the food the world produces is wasted. It said the high level of food waste in the UK is "unacceptable". Over 7 million tons of food is wasted in the UK every year. A British politician, Neil Parish, said: "One-third of food produced for human consumption is lost or wasted globally." The government said there were many solutions to the problem of food waste. First, schools could raise children's awareness of food waste from a young age. Secondly, supermarkets could sell vegetables that are thrown away because they are the "wrong" shape. Finally, 'sell-by' dates, "use-by" dates and "best before" labels need to change. Perfectly good food is thrown away because of these labels.

TESTO 5:

“China launches first Chinese-made aircraft carrier” (28th April, 2017)

China's navy is growing stronger and stronger. On Wednesday, it launched its first aircraft carrier that it built completely on its own. China now has two aircraft carriers. The first one was built by Russia and came into service in 2012. The new 50,000-ton carrier is the first to be developed and built by China. It was launched at a ceremony in the shipyard of the China Shipbuilding Corporation. Navy officials followed tradition and broke a bottle of champagne on the carrier's bow. Development of the new carrier started in 2013. The shipyard started building it in late 2015. The Chinese Navy will test the new carrier at sea for the next three years. It will go into service in 2020 after all of the airplanes it needs are ready.

TESTO 6:

“Families get government help with housework” (24th April, 2017)

Working families in two towns in Germany will get government help with the housework. The towns are in the German state of Baden-Wuerttemberg. The government decided to test a new project to help people, especially women, who work overtime. The plan is to give vouchers to employees who work extra hours. The employees can use the vouchers to get help with the housework, such as cleaning, laundry, ironing, vacuuming and dusting. The idea behind the project is to help support family life and to reduce the shadow economy. The shadow economy is when people pay for goods and services in cash but do not pay tax on them. This means the government loses a lot of money.

TESTO 7:

“USA ends 'patience' with North Korea” (20th April, 2017)

The Vice President of the USA, Mike Pence, said on Monday that US-North Korea relations have changed. Mr Pence said the "era of strategic patience is over". Pence said that the USA has shown great patience with North Korea for many years. It has tried talking to North Korea to get it to end its nuclear weapons testing. However, new U.S. President Donald Trump promised he would not allow North Korea to develop nuclear weapons. Pence said: "Since 1992, the United States and our allies have stood together for a denuclearized Korean Peninsula. We hope to achieve this objective through peaceable means. But all options are on the table." One of these options is to attack North Korea's missile bases.

TESTO 8:

“Older mothers may raise happier children” (31st March, 2017)

New research suggests that the children of older mothers grow up to be happier. The study says children will also experience fewer behavioural problems and have fewer social and emotional difficulties. Researchers from Aarhus University in Denmark looked at data from a random sample of 4,741 mothers. Lead researcher Professor Dion Sommer said we become, "more mentally flexible with age, more tolerant of other people". He said this could be the reason why older

mothers do not scold and physically discipline their children as much as younger mothers. He added that, "this style of parenting can contribute to a positive psycho-social environment" as the child grows up.



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO: Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

VERBALE della Commissione esaminatrice n.5 del 03 luglio 2017

(prova orale)

ALLEGATO N.3

Fraasi in lingua francese per l'accertamento della conoscenza della lingua francese.

PROVA 1

Tel qu'il se présente il constitue un instrument de travail commode grâce auquel on perçoit l'évolution de chacun des éléments du marché du charbon non seulement pris en soi, mais aussi dans son contexte énergétique, notamment pour le secteur des centrales électriques.

PROVA 2

Politique de la recherche et de la technologie sur une analyse préliminaire de la situation actuelle des télécommunications et des perspectives à court terme dans ces pays, la Commission énumère un certain nombre d'activités possibles en prenant particulièrement en compte le contexte européen.



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO: Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

VERBALE della Commissione esaminatrice n.5 del 03 luglio 2017

(prova orale)

ALLEGATO N.4

Prove per la verifica delle conoscenze informatiche

PROVA N. 1

Il candidato trascriva il testo di seguito indicato applicando la seguente formattazione:

Margine superiore 2,5 cm

Margine inferiore 1,00 cm

Margine sinistro 1,8 cm

Margine destro 1,8 cm

Carattere:

- corpo testo Times New Roman 12 - giustificato
- Intestazione prima riga Times New Roman 24 - centrato
- Intestazione seconda riga Times New Roman 18 - centrato

Interlinea singola

spaziatura intestazione

- prima 6 pt
- dopo 6 pt

spaziatura testo

- prima 0 pt
- dopo 0 pt

COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE REG.GEN.LE N. 203 DEL 30.05.2017

DETERMINAZIONE DEL AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVO

n. 105 del 30.05.2017

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICI COMUNALI.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

Articolo 109 Conferimento di funzioni dirigenziali

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Visto l'art.147-bis del D.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per la fornitura di toner per stampanti, le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- ***fine che con il contratto si intende perseguire*** continuità dell'attività di lavoro degli uffici
- ***oggetto del contratto***: fornitura toner per stampanti uffici comunali;
- ***forma del contratto***: in quanto di importo inferiore ad € 40.000 ed ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (*ovvero* attraverso la trasmissione di una copia della presente determinazione restituita dal contraente debitamente firmata per accettazione).
- ***modalità di scelta del contraente***: affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge 296/2016;
- ***clausole ritenute essenziali***: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

PROVA N. 2

Il candidato trascriva il testo di seguito indicato applicando la seguente formattazione:

Margine superiore 2,5 cm

Margine inferiore 1,00 cm

Margine sinistro 2 cm

Margine destro 2 cm

Carattere Verdana 10,

Interlinea singola

Paragrafo spaziatura prima e dopo 6pt

OGGETTO: Atto di liquidazione della spesa ai sensi dell'art. 184 del D. lgs. n. 267/2000.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la fattura n. 1253 del 13/05/2017 dell'importo di € relativa a fornitura di ABBIGLIAMENTO ANTIFORTUNISTICO PER OPERAIO

VISTA la determinazione del sottoscritto Responsabile di Area n. 52 del _____, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva imputata la spesa al competente capitolo di spesa del bilancio 2017/2019, annualità 2017, precisando quanto segue:

- Creditore: _____
- Causale: FORNITURA ABBIGLIAMENTO ANTIFORTUNISTICO OPERAIO
- Modalità di pagamento: bonifico bancario IBAN _____
- Economie di spesa rispetto all'impegno € 73,00

CONSIDERATO che l'impegno si è correttamente costituito ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

- la regolarità della fornitura o della prestazione, anche rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- la regolarità dei conteggi e l'osservanza della presentazione dei documenti fiscali in materia e che la spesa di competenza Comunale è relativa a forniture, lavori o prestazioni dipendenti da contratto esecutivo e rientra nei limiti e nelle condizioni dell'impegno;
- di aver acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità con esito regolare.**

Conseguentemente il sottoscritto Responsabile di Area che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa

L I Q U I D A

la spesa di Euro 427,00 imputandola ai capitoli ed agli impegni sopra descritti, a fronte della fattura (nota, documento contabile, etc.) sopraelencata.

PROVA N. 3

Il candidato trascriva il testo di seguito indicato compilando con dati a piacere i campi vuoti e applicando la seguente formattazione:

Margine superiore 2 cm

Margine inferiore 2 cm

Margine sinistro 2 cm

Margine destro 2 cm

Carattere:

- Intestazione Arial 18 corsivo,
- Titolo Arial 15,5
- Corpo testo Arial 10,5,

Interlinea singola

Paragrafo spaziatura:

- prima 18 pt
- dopo 18 pt

Comune di

Provincia di

Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni;

Visti lo Statuto comunale ed il relativo Regolamento di contabilità;

Visti gli atti d'ufficio;

SI ATTESTA

- che con la deliberazione consiliare n. in data è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario
- che la detta deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale ai sensi dell'art. 124, primo comma, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal, al, senza reclami;
- che in data è stato affisso, all'albo pretorio e negli altri luoghi consueti, pubblico avviso dell'avvenuto deposito, nella Segreteria comunale, per giorni consecutivi dal al, a disposizione del pubblico, il rendiconto della gestione con tutti i suoi allegati, compresa la relazione della Giunta comunale e dell'organo di revisione economico-finanziaria, nonché la delibera di approvazione del rendiconto n. / prima richiamata;
- che, nel periodo di deposito e nei giorni successivi, non furono presentati reclami ovvero contestazioni rivolte agli amministratori o al tesoriere, nonché deduzioni o osservazioni.

Dalla Residenza comunale, li

PROVA N. 4

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2018 annualità 2017						
Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione positiva (+)	Variazione negativa (-)	Previsione assestata
		ENTRATE				
110010	2	RECUPERO ICI - IMU PRECEDENTI	10.000,00	20.000,00		
110010	4	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	245.000,00	30.000,00		
110010	8	TASSA SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	280.000,00		10.000,00	
110030	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2.200,00	800,00		
110050	2	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	110.000,00		20.000,00	
120100	2	TASSA RIFIUTI -TARI	300.000,00	15.000,00		
310740	2	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	9.000,00	2.500,00		
400005	0	SPESE PER SERVIZI CONTO DI TERZI	110.000,00	50.000,00		
		TOTALE ENTRATE	1.066.200,00			
		SPESE				
101803	9	BUONI PASTO MENSA DIPENDENTI	2.000,00	500,00		
101803	15	SPESE ECONOMICHE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	7.000,00	1.500,00		
101810	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	18.848,00	11.000,00		
101811	1	FONDO DI RISERVA	11.210,00	3.700,00		
104503	1	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO	33.800,00	8.000,00		
109505	1	SGRAVI E RIMBORSO TRIBUTI TARSU-TARES	1.500,00	7.000,00		
110407	0	IMPOSTE E TASSE	900,00	12.000,00		
110405	3	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI SOCIALI	25.000,00		5.000,00	
110506	1	INTERESSI PASSIVI MUTUO CIMITERO	5.400,00		400,00	
400005	0	SPESE PER SERVIZI CONTO DI TERZI	110.000,00	50.000,00		
		TOTALE SPESE	215.658,00			

QUADRATURA		
MAGGIORI ENTRATE		
MINORI SPESE		
MINORI ENTRATE		
MAGGIORI SPESE		
TOTALE A PAREGGIO		

Il candidato trascriva i dati in Excel completando le caselle in giallo con la formula corretta ed inserisca i dati corretti nella tabella quadratura .

Prova 5

Cognome e Nome	voto 1° scritto	Voto 2° scritto	voto orale	media
media complessiva				

Si completi la tabella con dati inventati. I numeri devono essere tutti diversi, devono avere due decimali e devono essere pari o inferiori a 30 e non inferiori a 21. Successivamente si copi in basso la tabella completata e la si modifichi in modo che sia rispettato l'ordine di arrivo.

PROVA 6

Comune	% quote
Comune A	81,32%
Comune B	7,46%
Comune C	5,46%
Comune D	3,24%
Comune C	2,52%
	100,00%

Il candidato predisponga una tabella nella quale vengano individuate per ciascun comune e per ciascun anno il totale dell'entrata annua ed il totale della spesa annua in funzione della percentuale di quote di proprietà da ognuno di essi posseduta.

Predisponga una riga di verifica.

NON si dovrà utilizzare la funzione "inserisci

Anno 2016	
totale entrata annua	€ 65.987,00
totale spesa annua	€ 65.395,00

Anno 2017	
totale entrata annua	€ 66.278,00
totale spesa annua	€ 64.398,00



COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO: Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

VERBALE della Commissione esaminatrice n.5 del 03 luglio 2017

(prova orale)

ALLEGATO N. 5

Graduatoria di merito del concorso

	Nominativo	punteggio 1^ prova	punteggio 2^ prova	punteggio orale	media punteggio
1	Benzoni Valerio	25.75	28.50	23.00	25.06
2	Mazza Micol	27.00	26.00	22.00	24.25
3	Pietroboni Nicolò	24.50	22.00	21.00	22.12
4	Staiano Vincenzo	22.00	21.00	22.00	21.75
5	Chiodini Rosaria	21.00	22.00	21,00	21.25
	Trebeschi Tiziana	21.00	22.50	18,00	
	Grechi Stefania	21.25	23.50	17.00	