



# COMUNE DI RODENGO SAIANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE REG.GEN.LE N. 258 DEL 04.07.2017

### DETERMINAZIONE DEL AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVO n. 127 del 04.07.2017

**OGGETTO:** Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale. Presa d'atto ed approvazione degli atti della Commissione di concorso. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con atti del sindaco n. 157 del 04/01/2017 e n. 245 del 09/01/2017 il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Area Contabile-amministrativa;

che l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

*Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza*

*1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

*4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

*5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.*

*6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.*

che l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" testualmente dispone:

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*

che la dotazione organica di questo Comune e la determinazione del fabbisogno di personale per gli anni 2016/2018 sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 15.02.2016, successivamente rettificata con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 03.03.2016, con deliberazione di Giunta comunale n. 235 del 24.10.2016 e con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 07.11.2016;

che con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 16.01.2017, è stato deciso di provvedere al più presto all'avvio della procedura finalizzata all'assunzione di n.1 specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Arca socio-culturale.;

**Premesso**, ancora, che con determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa-contabile n. 60 del 06.03.2017 è stato approvato l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 ed il contestuale avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi l'art 30 del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posti specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Arca socio-culturale.

che con detta determinazione n.60/2017 è stato anche approvato lo schema di avviso pubblico di *mobilità volontaria* ai sensi l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 relativo alla procedura di che trattasi;

che dal 09.03.2017 al 12.04.2017 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la procedura di mobilità volontaria di che trattasi (pubblicazione n.210 all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale);

che al 12.04.2017, data in cui scadeva il termine per la presentazione di istanze di partecipazione alla procedura di che trattasi, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

che con verbale di esito negativo prot. n. 6670 del 12.04.2017 è stato dato atto che al 12.04.2017, data in cui scadeva il termine per la presentazione di istanze di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale., non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione

**Premesso**, ancora, che con nota n. 4017 del 06.03.2017 è stata inviata a Regione Lombardia - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro - la comunicazione di avvio del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Arca socio-culturale.

che ai sensi dell'art.34-bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, ARIFIL con propria nota del 06.03.2017 (acquisita gli atti di questo Comune il 06.03.2017 al n. 4052) ha comunicato il proprio NULLA OSTA ed ha trasmesso la comunicazione di questo Comune al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Premesso**, ancora, che con determinazione del Responsabile dell'Area contabile-amministrativa n.60 del 04.03.2017 (Reg. Gen.98 del 04.03.2017) è stato approvato il bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di un posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

che con atto del Sindaco n. 7934 del 03.05.2017 il dott. Fernando Fauci, Segretario comunale di questo Comune, è stato nominato quale Presidente della Commissione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale, dando atto che i membri della Commissione sarebbero stati nominati dal Presidente e che il Segretario della commissione sarebbe stato nominato dal Presidente fra i dipendenti di categoria non inferiore alla categoria D;

che con atto del Segretario comunale n. 8728 del 10.05.2017 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale. come segue

- -membro esperto titolare, dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario comunale;
- -membro esperto titolare, dott.ssa Laura Spinetti, assistente sociale di questo Ente;
- -membro supplente, dott. Vincenzo Vecchio, Responsabile area amministrativa contabile di questo Ente;
- -segretario, dott.ssa Gemma Galuppini, dipendente comunale addetta agli uffici segreteria e protocollo.

che sono stati acquisiti agli atti del Comune i seguenti verbali di detta Commissione:

- -VERBALE n.1 del 11.05.2017 relativo all'insediamento della Commissione
- -VERBALE n.2 del 05.06.2017 relativo alla 1^ prova scritta
- -VERBALE n.3 del 06.06.2017 relativo alla 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico
- -VERBALE n.4 del 19.06.2017 relativo alla correzione delle prove scritte
- -VERBALE n.5 del 03.07.2017 relativo alla prova orale

**Preso atto** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice e che la stessa è contenuta nel verbale n.5 di detta Commissione;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore sig. Benzoni Valerio nato a Brescia il 07.07.1983;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visti** i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 c.2 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs.n. 267/2000;



**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

### **D E T E R M I N A**

1-di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare tutti gli atti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 posto specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale.

3-di approvare la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale dando atto che la stessa risulta dal verbale della Commissione n.5 del 03.07.2017:

	Nominativo	punteggio 1 <sup>^</sup> prova	punteggio 2 <sup>^</sup> prova	punteggio orale	media punteggio
1	Benzoni Valerio	25.75	28.50	23.00	25.06
2	Mazza Micol	27.00	26.00	22.00	24.25
3	Pietroboni Nicolò	24.50	22.00	21.00	22.12
4	Staiano Vincenzo	22.00	21.00	22.00	21.75
5	Chiodini Rosaria	21.00	22.00	21,00	21.25
	Trebeschi Tiziana	21.00	22.50	18,00	
	Grechi Stefania	21.25	23.50	17.00	

4-di dichiarare vincitore della selezione di che trattasi il sig. Benzoni Valerio, nato a Brescia il 07.07.1983, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito;

5-di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'assunzione del suddetto vincitore della selezione pubblica di che trattasi previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché l'acquisizione della certificazione di rito;

6-di dare atto che il rapporto giuridico ed economico della suddetta vincitrice della selezione pubblica di che trattasi sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

7-di dare atto che, come da bando, è stato comunicato l'esito della selezione pubblica di che trattasi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del verbale della Commissione n5 del 03.07.2017

8-di dare atto che la presente determinazione di approvazione della graduatoria finale del concorso di che trattasi sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;

9-di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR delle Marche o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica;

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE- AMMINISTRATIVA  
dot. Vincenzo Vecchio





DETERMINAZIONE REG.GEN.LE n. 258 del 04.07.2017

DETERMINAZIONE DEL AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVO n. 127 del 04.07.2017

**OGGETTO: Bando di procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di specialista in attività socio-assistenziali e culturali di categoria D a tempo pieno e indeterminato da destinare agli uffici dell'Area socio-culturale. Presa d'atto ed approvazione degli atti della Commissione di concorso. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore.**

Visto per la regolarità contabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE- AMMINISTRATIVA

*dot. Vincenzo Vecchio*



Rodengo Saiano, 04.07.2017